



Zur Sicherstellung einer nahtlosen Nachfolgeregelung suchen wir für unsere Gemeinde im Zürcher Weinland mit 1'132 Einwohnerinnen und Einwohnern per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/in Finanzen (60 - 70%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Fachliche Leitung des Bereichs Finanzen
- Verantwortung für Finanz- und Rechnungswesen nach den gesetzlichen Vorgaben
- Erstellung von Budgets, Jahresrechnungen und Finanzberichten
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Investitions- und Unterhaltsprojekten
- Beratung von Gemeinderat und Verwaltungsmitarbeitenden in finanztechnischen Fragen
- Sicherstellung eines wirkungsvollen Finanzcontrollings sowie Liquiditätsmanagements
- Führung der Haupt-, Anlagen-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Gebührenabrechnungen für Wasser, Abwasser und Abfall sowie weitere Gebühren
- Mahn- und Betreibungswesen
- Besoldungs- und Versicherungswesen
- Führung der Mietverwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften inkl. Inkasso
- Zusammenarbeit mit der externen Revisionsstelle sowie den kantonalen Aufsichtsbehörden
- Weitere Aufgaben können je nach Interesse und Eignung übertragen werden

Unsere Erwartungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen, mit Vorteil auf einer Zürcher Gemeinde
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Rechnungswesen (HRM2)
- Analytische und vernetzte Denkweise
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition in einem kleinen, motivierten Team
- Mindestens 25 Tage Ferien
- Kostenloser Aussenparkplatz
- Einen Arbeitsplatz mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen (Lohnklasse 17)
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Interessante und vielseitige Tätigkeit

Für diese interessante Tätigkeit suchen wir eine motivierte Person. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an stefan.schmucki@truellikon.ch.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unser Gemeindeschreiber Stefan Schmucki, unter der Telefonnummer 052 319 13 29 gerne zur Verfügung.